

# Amsterdam

## cultuur-historische vereniging

---

### HUISHOUDELIJK REGLEMENT

#### **Art.1. Lidmaatschap**

1. "Leden" zijn de gewone leden van de vereniging.
2. "SWP-leden" zijn leden, donateurs of gebruikers van de samenwerkings partners van de vereniging. De samenwerkings partners worden vermeld op de website.
3. Het bestuur laat geen personen toe als lid, van wie het verwacht dat hun toetreden de goede naam en/of de goede gang van zaken van de vereniging kan schaden. Het bestuur beslist uiterlijk 3 (drie) maanden na de aanmelding over de toelating als lid.

#### **Art.2. Financiën**

1. Inning van de contributie en kosten van deelname aan activiteiten vindt plaats via automatische incasso. Hiervoor geeft het lid bij aanmelding toestemming via het aanmeldformulier.
2. Bij aanmelding vanaf 1 (één) oktober is geen contributie voor het lopende jaar verschuldigd. In dit geval gaat de verplichting tot betaling van contributie in per volgend kalenderjaar. Bij aanmelding tussen 1 (één) januari en 1 (één) oktober is betaling van contributie verschuldigd voor het lopende kalenderjaar.
3. Leden worden ingedeeld in categorieën. Voor deelname aan alle activiteiten gelden verschillende prijzen voor leden, SWP-leden en niet-leden.
4. Uitgaven die de 1000 (éénuizend) euro te boven gaan dienen de goedkeuring te hebben d.m.v. een akkoord paraaf op de originele nota van 2 (twee) bevoegde leden van het bestuur, tenzij deze uitgaven voorkomen op een reeds goedgekeurde begroting.
5. Een bestuurslid (anders dan de penningmeester) controleert maandelijks alle betalingen en geldopnamen. De controle vindt plaats door het raadplegen van alle mutaties via een download van alle transacties in de desbetreffende periode die door de penningmeester beschikbaar wordt gesteld.

#### **Art.3 Bestuur**

1. Leden van het bestuur hebben zitting voor een periode van 3 (drie) jaar en zijn aftredend volgens een rooster van aftreden. Het rooster is zodanig ingedeeld dat maximaal 2 (twee) bestuursleden aftreden in 1 (één) jaar, waarvan 1 (één) deel uitmaakt van het dagelijks bestuur. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Dit om de continuïteit van het bestuur en de dagelijkse werkzaamheden van het bestuur te waarborgen. De overige bestuursleden worden zoveel als mogelijk over het rooster van 3 (drie) jaren verdeeld.
2. Wanneer er bij het benoemen van nieuwe bestuurders maar 1 kandidaat is, wordt besloten deze kandidaat-bestuurder aan te stellen. Dit bindende karakter van de voordracht kan door de ALV worden opgeheven met een 2/3 meerderheid.  
Kandidaatstelling voor de vervulling van een vacature binnen het bestuur kan door de stemgerechtigde leden geschieden door schriftelijke en ondertekende opgave aan de secretaris, met schriftelijke goedkeuring van de kandidaat. Het bestuur stelt voor iedere vacature een kandidatenlijst in alfabetische volgorde samen. Hierop moet elke kandidaat voorkomen die door ten minste 5 (vijf) stemgerechtigde leden wordt voorgedragen. Het bestuur is tevens gerechtigd zelf kandidaten voor te stellen.

3. Binnen een bestuur kunnen twee bestuursfuncties en/of bestuurstaken door 1 (één) persoon worden uitgeoefend indien een bestuursfunctie tijdelijk vacant is.
4. Indien er nog maar 1 (één) bestuurder over is of alle bestuursleden weg zijn, is de opdracht aan de Algemene Ledenvergadering om een persoon aan te wijzen die de organisatie bestuurt.
5. Het bestuur vergadert tenminste 4 (vier) keer per jaar, waarvan 1 (één) keer ter vaststelling van de jaarstukken en de begroting van het volgende jaar en van de agenda van de algemene ledenvergadering van dat jaar.

Als ten minste een derde van het aantal bestuursleden daartoe bij de voorzitter een schriftelijke aanvraag indient wordt binnen 1 (één) maand een bestuursvergadering belegd. In de aanvraag moet worden vermeld van welke agendapunten behandeling wordt verlangd.

Er dient ten minste 5 (vijf) werkdagen vóór aanvang van een bestuursvergadering een oproeping met agenda aan alle bestuursleden worden gezonden.
6. Het bestuur stelt jaarlijks binnen de eerste 4 (vier) maanden van het jaar de vergoeding vast voor lezingen die in het daarop volgende jaar zullen plaatsvinden. In incidentele speciale gevallen mag hiervan (in beperkte hoogte) worden afgeweken na overleg tussen programmamaker en penningmeester.
7. Indien tijdens een bestuursvergadering de stemmen staken is het voorstel afgewezen.
8. Indien in een bestuursvergadering een voorstel behandeld wordt, ingediend door iemand die geen lid is van het bestuur, wordt hem/haar op verzoek toegang tot de vergadering verleend ter toelichting van het voorstel. Voorstellen moeten minstens 20 (twintig) dagen vóór de vergadering schriftelijk worden ingediend.
9. Het bestuur kan commissies benoemen met een specifieke opdracht, welke opdracht bij de benoeming schriftelijk wordt vastgelegd, zowel wat aard als duur betreft. De voorzitter kan leden van de commissies uitnodigen een bestuursvergadering bij te wonen.

#### **Art.4. Algemene Leden Vergadering**

1. Binnen drie maanden na afloop van het boekjaar zal een ledenvergadering, uitgeschreven door het bestuur, voor de eigen leden worden gehouden. Alle leden hebben het recht deze vergadering bij te wonen, aan de besprekingen deel te nemen, vooraf schriftelijk ingediende amendementen voor te stellen en interpellaties tot het bestuur te richten. Amendementen en interpellaties worden uitsluitend in behandeling genomen indien de vergadering daartoe machtiging verleent. Elk lid heeft tijdens deze vergadering individueel stemrecht op agendapunten die de vereniging betreffen.
2. Van de ledenvergadering worden notulen gemaakt. Deze notulen worden, samen met de jaarrekeningen en jaarverslag, binnen twee maanden na afloop van het boekjaar door de secretaris gezonden aan de leden.
3. Op voorstel van het bestuur kunnen onderwerpen, die niet op de agenda zijn geplaatst, mede in behandeling worden genomen en kan daarover worden beslist, indien tenminste tweederde van de aanwezige stemmen zich voor behandeling verklaart.
4. Voorstellen ter behandeling op de ledenvergadering dienen voor 1 (één) februari schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur en moeten door tenminste 10 (tien) stemgerechtigde leden zijn ondertekend.
5. Indien tijdens een algemene vergadering de stemmen staken is het voorstel afgewezen.

#### **Art.5 Mogelijke bijlagen bij HR**

- a. Excursie/Cursusdeelname

Indien iemand zich heeft aangemeld voor deelname aan een excursie van ACHV en hiervan zonder tijdige afmelding geen gebruik maakt zullen de kosten van de excursie wel worden geïnd. Als tijdige afmelding wordt beschouwd een termijn van 2 (twee) weken voor aanvang van de excursie, zodat eventueel aanmeldingen van de wachtlijst kunnen worden opgeroepen.  
Het is toegestaan om zelf een vervanger te regelen en in uw naam te laten deelnemen.
- b. Een aparte lijst met functie omschrijvingen van bestuursleden kan worden toegevoegd aan het HR als bijlage.

c. Een rooster van aftreden van het bestuur kan worden toegevoegd aan het HR als bijlage.

#### **Art.6 Bepalingen**

Dit huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten en de wet en behoeft de goedkeuring van de leden van de vereniging.